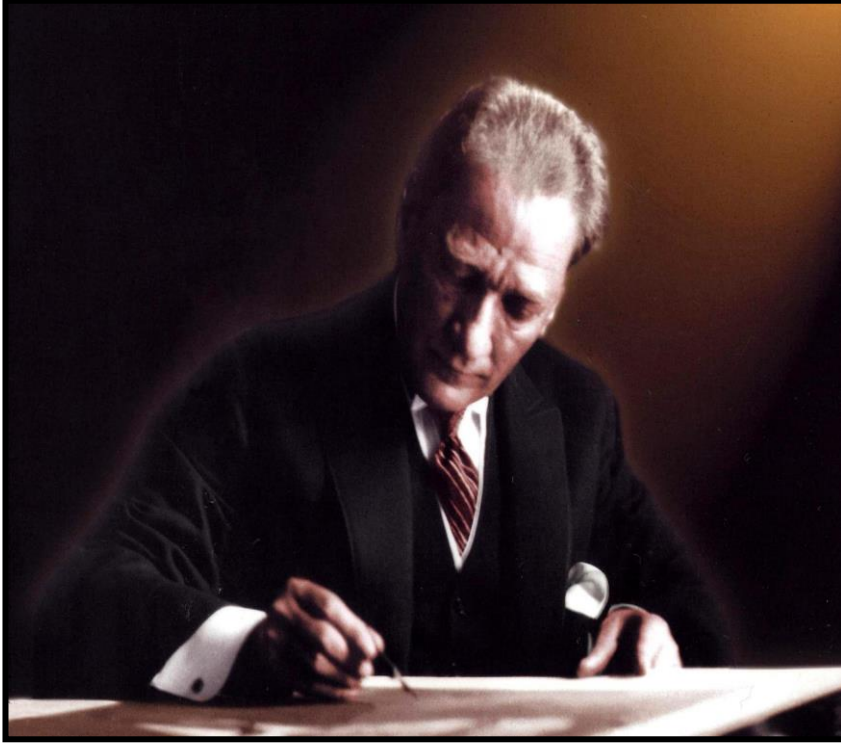


**T.C.**  
**AYBASTI KAYMAKAMLIĐI**  
**Aybastı İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼**  
**Aybastı Fen Lisesi**



**AYBASTI FEN LİSESİ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur. Bu zafere ulaşılması için hepimizin tek vücut ve tek düşünce olarak esaslı bir program üzerinde çalışması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, çağın gereklerine uygun olmasıdır.

*K. Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım..

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Gayi m. Kemal*





### SUNUŞ

Okulumuz Anadolu Öğretmen Lisesi 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında açılmış olup 2014 yılında Yunus Emre Anadolu Lisesi'ne 2015 yılında ise Aybastı Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Okulumuz aklın ve bilimin önderliğinde Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine çıkaracak Türkiye sevdalısı genç vizyon sahibi bireyler yetiştirmek amacını gütmektedir.

Okulumuz "Eğitimin Sesi, Aybastı Fen Lisesi" sloganıyla yola çıkmış olup, kurum kültürü olarak kendine Toplam Kalite, Okul Gelişim-Yönetim Model'ini benimsemiştir. Özünde ise öğrenci-veli-çevre memnuniyeti ve mutluluğu yatmaktadır.

Öğrenci pansiyonumuzda bir otel modeli, okulumuz da ise öğrencilerini en iyi şekilde hazırlayan teknolojik ve sosyal bir ortam yaratılmıştır.

Okulumuzun belirlediği hedefe ulaşmasını sağlayacak yol haritasını belirleyecek stratejik planı hazırladık. Stratejik planın uygulanması sonucunda okulumuz bölgenin kendinden başarılarıyla söz ettirecek, hak ettiği saygın yerini alacağından ekibimin ve benim hiç şüphemiz yoktur.

Bu yolda başarıya imza atacak olan tüm ekibime başarılar dileyerek teşekkür ediyorum.

Mustafa EREN

Okul Müdürü

## GİRİŞ

“Aybastı Fen Lisesi Ailesi” olarak geleceğimizi emanet edecek olduğumuz çocuklarımızın milli ve insani duygularla donanmış, bilimin ışığında kendi yolunu çizebilen ve geleceğe güvenle bakmamıza sebep olacak bireyler olarak bu çatı altından ayrılmaları gayreti içindeyiz.

Bu amaçla yapmış olduğumuz tüm çalışmalarda gayret, bilgi ve özverinin yanında hedefler belirleme ve bu hedeflere ulaşmada planlı çalışmanın da vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanarak hazırlamış olduğumuz ve beş yıl boyunca bizlere ışık tutacak olan bu planlamanın okulumuz için başarı dolu yıllara vesile olması dileklerimizle...

Stratejik Plan Ekibi

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>SUNUŞ</b>	5
<b>GİRİŞ</b>	6
<b>Okul Kimlik Bilgisi</b>	9
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ</b>	10
1.1.Amaç	11
1.2.Kapsam	11
1.3.Yasal Dayanak	11
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	12
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	13
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2.Mevzuat Analizi	15
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16-17
2.4.Paydaş Analizi	18-20
2.5.Kurum İçi Analiz	21
2.5.1. Örgütsel Yapı	21-23
2.5.2. İnsan Kaynakları	23-28
2.5.3. Teknolojik Düzey/Fiziki Altyapı	28-29
2.5.4. Mali Kaynaklar	30
2.5.5. İstatistikî Veriler	30-32
2.5.6. PEST-E Analizi	32-34
2.5.7. Üst Politika Belgeleri	34-35
2.6.GZFT Analizi	35-38
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	39
3.1.Misyon	40
3.2.Vizyon	40

<b>3.3.Temel Deęerler ve İlkeler</b>	41
Stratejik Plan Genel Tablosu	42
<b>3.4.Temalar</b>	
3.4.1 Erişim	43-54
3.4.2 Kalite	
3.4.3 Kapasite	
<b>4.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME</b>	55-56
<b>5.BÖLÜM : İZLEME ve DEğERLENDİRME</b>	57
5.1 Raporlama	58-59
<b>6.SONUÇ VE EKLER</b>	60-62



**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	Aybastı Fen Lisesi
Kurum Statüsü	Kamu <input checked="" type="radio"/> Özel <input type="radio"/>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen :27 Memur :1 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	501
Öğretim Şekli	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0452 714 22 01 Faks :0452 714 21 24
Kurum Web Adresi	<a href="mailto:aybastifenlisesi@meb.k12.tr">aybastifenlisesi@meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:759962@meb.k12.tr">759962@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	Mahalle : Ortaköy Posta Kodu : 52500 İlçe : Aybastı İli : Ordu
Kurum Müdürü	Mustafa EREN GSM Tel: 5056604644
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür B. Yard. :M. Hakkı EREN GSM Tel: 5056780772 Müdür Yard. :Şenel GEYİK GSM Tel: 5053870950

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

---



### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Aybastı Fen Lisesi'nin stratejik planının amacı; okulun şu an bulunduğu durumu tespit etmek, gelecekte ulaşılması istenilen hedefi belirlemek, hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmaları belirlemek, görevlendirmeler yapmak, kaynakları belirlemek, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak; eğitim öğretimde nitelik ve niceliksel anlamda kaliteyi yükseltmektir. Okulun GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler ) analizi yapılarak, okulun eğitim-öğretim yapısının kuvvetli ve zayıf yönleri ile fırsatları ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmıştır. Okulun mevcut kapasiteleri, öğretmen, araç-gereç ve bina, vb. durumları incelenmiştir. Plan; Türk Milli Eğitim Sisteminin hedef, politika ve stratejilerine uygun olarak hazırlanmıştır. Çalışmalar, belirlenen hedef, politika ve stratejilere uygun olarak sürdürülecektir.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Aybastı Fen Lisesi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

6	X.Beş Yıllık Kalkınma Planı
---	-----------------------------

### 1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa EREN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Şenel Geyik	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Bilal GÜRÜF	ÖĞRETMEN
4	Cemal AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Naci TOKMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S.N	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M. Hakkı EREN	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
2	İrfan SUBAŞI	ÖĞRETMEN
3	Gökhan YEŞİLYURT	ÖĞRETMEN
4	Ayşe Duda YETER	ÖĞRETMEN
5	Gamze ÇETİN	ÖĞRETMEN
6	Yasin GÜREK	ÖĞRETMEN
7	Cengiz GÖKÇEK	GÖNÜLLÜ VELİ

# II.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

---



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında Aybastı Anadolu Öğretmen Lisesi olarak hizmete açılmıştır. 2014 yılında Anadolu Öğretmen Liselerinin kapatılmasıyla Yunus Emre Anadolu Lisesine 2015 yılında ise Aybastı Fen Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Okulumuzun kurucu müdürü Mehmet Ediz'dir. Yönetici atama yönetmeliğine dayalı yapılan sınav sonucunda, 05.02.2010 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan atama sonucunda Tuncer AYDOĞAN okulumuz müdürlüğüne atanmıştır. 2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucu M. Nedim BOYNUKARA okul müdürü olarak atanmıştır. 2015 yılında ise yapılan değerlendirme sonucu Mustafa EREN okul müdürlüğüne atanmıştır.

Okulumuz ilk yılı Aybastı Anadolu Lisesi hizmet binasında, Aybastı Anadolu Lisesi ile beraber eğitim ve öğretim hizmetini gerçekleştirmiştir.

Okulumuz ilk açıldığında bünyesine 90 öğrenci almıştır. Okulumuz kız yatılı bölümünde de 52 kız öğrencimiz yer almıştır.

Halen okulumuzda 1 Müdür,1 Müdür Başyardımcısı, 1 Müdür Yardımcısı,27 öğretmen,1 Memur,2 Hizmetli, 9 Hizmet Alımı Personeli, 267 kız ve 217 Erkek Öğrenci olmak üzere öğrencisi eğitim öğretime devam etmektedir.

Barınma ilk önce Aybastı Anadolu Lisesi binasının üst katında ve sınıflardan oluşturulan 16-20 kişilik koğuş sistemi olan yatakhanelerde 52 öğrenci kalmakta iken, İlçemiz Ortaköy Mevkiinde Yapılan 24 Derslik ve 300 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu okulumuza tahsis edilmiştir. Öğrencilerimizden 170 Kız ve 130 Öğrenci olmak üzere 300 öğrenci okul Pansiyonunda kalmaktadır.

Pansiyonumuzda kalite ve öğrenci memnuniyeti ön plana çıkartılmış olup, öğrencilerin yeme ve barınmada hizmet kalitesi en üst seviye çıkartılmıştır. Hemen yemekte hizmet alımından vazgeçilerek kendi yemeğini en kaliteli şekilde kendi yapmaya başlamıştır. Öğrencilerin üç veya dört kişilik odalarda kalmaları sağlanmış olup, sisteminde açık büfe uygulanmaktadır. Öğrencilere ayrıca gece kahvaltı verilmektedir. Öğrencilere ev ortamı oluşturulması için etüt odaları düzenlenmiş olup, kendilerinin istediği ve yöresel yemekler, porselen tabaklarla ve pet su ile öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Öğrencilerin kendilerine ait oda ve etüt salonlarında rahatla eğitimini sürdürmekte olup, tüm odalardaki öğrenciler alanlara göre odalara yerleştirilmiş olup odalarda da istedikleri süre kadar ders çalışma imkânı sağlanmıştır.

**Öğrencilerimizin zorla veya baskıcı bir metotla çalışmaları değil, kendi kendine öğrenen öğrenciler modeli ön plandadır. Öğrencilerin çalışmaları gerektiği hissiyatı verilmiştir. Başarıları takip edilerek öğrenciler kurslarla desteklenmiştir.**

Okulumuzun görevi Milli Eğitim Bakanlığının amaçları ve Atatürk İlke ve devrimleri doğrultusunda ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesine çıkartacak Ulu Önderimizin Ülkemizi emanet ettiği genç bireyleri eğitecek öğretmen adaylarını yetiştirmektir.



## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

### KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12/01/1961	222	1075	İlköğretim ve eğitim kanunu
24/06/1973	1739	14574	Milli eğitim temel kanunu
12/02/2007	5580	26434	Özel öğretim kurumları Kanunu
11/06/1987	17729	2684	İlköğretim ve ortaöğretim DPY veya burslu öğrenci okutma

### YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/08/2013	28758	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	MEB Bağlı eğitim kurumları yönetici ve öğretmenlerin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik
10/06/2014	29026	MEB bağlı eğitim kurumları yöneticilerinin görevlendirilmesine ilişkin yönetmelik
09/02/2012	28199	MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
24/10/1994	2417	MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
13/01/2005	25699	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
07/08/2013	28758	MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
23/09/2014	4145909	MEB örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yönergesi
01/11/2006	2590	MEB okul kütüphaneleri yönergesi
01/09/2004	2564	MEB demokrasi eğitimi ve okul meclisleri yönergesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Sınav işleri
Sınıf geçme işleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Eğitim hizmetleri
Öğretim hizmetleri
Toplum hizmetleri
Kulüp çalışmaları
Diploma
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

## OKUL FAALİYET ALANLARI

<b>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet–2 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dersler</li><li>• Sınavlar</li><li>• Sınav Analizleri</li><li>• e-okul işlemleri</li></ul>
<b>Hizmet–3 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Tiyatro</li><li>• Satranç</li></ul>	<b>Hizmet–4 Personel işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları</li></ul>
<b>Hizmet–5 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Güreş</li></ul>	<b>Hizmet–6 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme kursları</li></ul>
<b>Hizmet- 7 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Fen Projeleri</li></ul>	<b>Hizmet–8 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb.</li></ul>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Müdürü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaymakam</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Müdür Yardımcıları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İl MEM</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlçe MEM</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Halk Eğitim Merkezi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Memurlar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>RAM</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yardımcı Hizmetliler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Medya</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile Birliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sivil Toplum Kuruluşları</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim Sendikaları</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel Yönetimler</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Sağlık kuruluşları</li></ul>

## Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Hep öncelikli
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakam		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Okul Müdürü	X			Tüm paydaşlar arası koordinasyon unsuru	5	5	İlet
Müdür Yardımcıları	X			Hizmet veren unsur	5	5	Paylaş
Öğretmenler	X			Hizmet veren temel unsur	5	5	Birlikte çalış
Halk Eğitim Mrk		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
RAM		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	İzle, Birlikte Çalış

				Kurum			
Memurlar	X			Hizmet veren unsur	4	5	Birlikte çalış
Yardımcı Hizmetliler	X			Hizmet veren unsur	4	5	Birlikte çalış
Medya		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle
Sivil Tolum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle
Öğrenci Taşıma Hizmetleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle

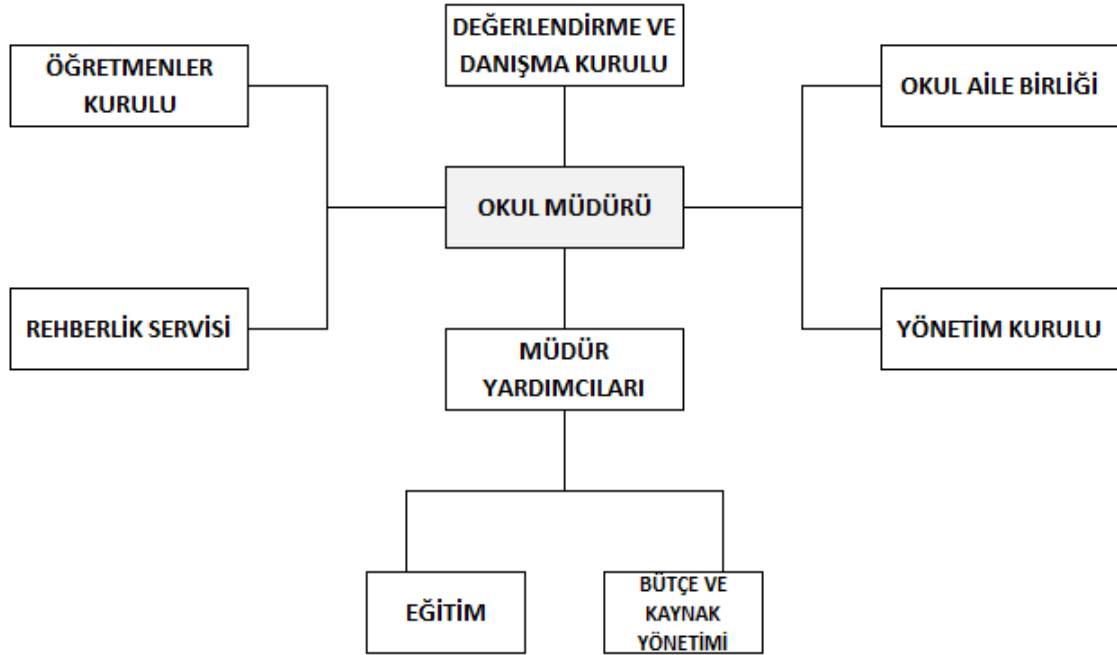


## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1 Örgütsel Yapı:

## OKUL YÖNETİM YAPISI



**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevleri</b>
Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretim İşleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümreler Arası İşbirliği
Şube Öğretmenler Kurulu	Şube Öğrenci İş ve İşlemleri
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
Satın Alma Komisyonu	Satın Alma İşleri
Reh. Ve Psik. Dan.Hizmetleri Yürütme Kurulu	Rehberlik Hizmetlerinin Yürütülmesi
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Tüm zümrelere ait kararlar alma
Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın alınan malzemelerin teslim işleri
İhale Komisyonu	İhale iş ve işlemleri
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğrenci Kulüp Faaliyetleri
Eser İnceleme Komisyonu	Yarışmalara Katılan ve Sergilenen Eserlerin İncelenmesi
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve Kutlama Faaliyetleri
Okul Seçim ve Sandık Kurulu	Okul Öğrenci Seçimi İş ve İşlemleri
Taşınır Sayım Komisyonu	Taşınırların Sayım İşlemleri
Kantin Hiz. Denetleme Komisyonu	Kantin Hizmetlerinin Denetlenmesi
Yöneltme Öneri Kurulu	12.Sınıf Öğrencilerinin Yöneltme İşleri
Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	Stratejik Planlama İşlemleri

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	--	1
2	Müdür Yrd.	2	0	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	
Lisans	2	66
Yüksek Lisans	1	33

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	
30-40	2	66
40-50	1	33
50+	-	

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	-
21+	-

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
M.Hakkı EREN	Müdür V.	Fen Bilimleri Eğit.For.Yet.
“	“	06/14 Yaş Grubu Öğrenci Psikolojisi
“	“	MS Powerpoint İle Sunu Hazırlama
“	“	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM

“	“	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM
“	“	BT Destekli Fen Laboratuvarları Kullanımı Kursu
“	“	PHOTOSHOP KURSU
“	“	SATRANÇ
Şenel GEYİK	Müdür Yardımcısı	Eğitim Yönetimi Semineri
“	“	Pansiyon Yönetimi Semineri
“	“	MS Powerpoint İle Sunu Hazırlama
“	“	Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri
“	“	Okul Sağlığı II.Kademe Semineri
“	“	Aşamalı Devamsızlık Yönetim Modeli (ADEY) Semineri
“	“	Uzaktan Eğitim

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Almanca	-	1	1
2	Beden Eğitimi	1	-	1
3	Bilgisayar	1	-	1
4	Biyoloji	1	-	1

5	Coğrafya	1	-	1
6	Din K. Ve Ahlak Bilgisi	1	-	1
7	Felsefe	-	1	1
8	Fizik	-	1	-
9	İngilizce	-	3	3
10	Kimya	1	-	1
11	Matematik	3	2	5
12	Müzik	-	1	1
13	Rehber Öğretmen	1	-	1
14	Öğretmenlik Meslek Bilgisi	-	-	-
15	Tarih	2	-	2
16	Türk Dili ve Edebiyatı	3	1	4
TOPLAM		15	10	25

#### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	15
30-40	6



40-50	4
50+	1

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

#### 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	1	1
2	Hizmetli	1		Lise	3	1
3	Hizmetli	1		Lise	16	1

### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	134	12	5	3	5	-

### 2.5.3. Teknolojik Düzey

#### Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	0
Yazıcı	7	8	10	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Televizyon	10	10	10	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Laboratuvar	3	3	3	0
Bilgisayar Lab.	2	2	2	0
Fax	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	Var
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100

#### Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları	x		2	

Kantin	x		1	
Fizik Laboratuvarı	X		1	
Biyoloji Laboratuvarı	X		1	
Kimya Laboratuvarı	X		1	
Bölüm Öğrt. Odası		x		
Teknisyen Odası	x			
Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	x		1	

## 2.5.4. Mali Kaynaklar

### Okul Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Bağışlar	--	250	400	600	1000
Etkinlikler	--	250	350	450	600
Kantin	10 737,10	11 380	12 063	12 787	13 554
Okul Aile Birliği	--	500	750	900	1000
Diğer	212,4	280	350	390	400

## 2.5.5. İstatistik Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
27	267	484		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	176	125	254	174	288	217
Toplam Öğrenci Sayısı	301		428		505	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	301	0
2012-2013	428	0
2013-2014	505	1

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
25	27	29	30	32	32

Öğrencilerin LYS Yerleştirmelerine İlişkin Bilgiler			
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	--	86	112
Kazanan öğrenci sayısı	--	72	102
Genel Başarı Oranı ( % )	--	83,72	91,02

## 2.5.6. PEST- E ANALİZİ

### PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo -Kültürel, Teknolojik) Analizi

İlçemiz 14 bin nüfuslu ekonomisi ağırlıklı olarak tarım ve hayvancılığa dayanan bir ilçedir. Az sayıda peynir üretim tesisi ve 1 adet tekstil atölyesi bulunmaktadır. Bu durum ilçenin dışarıya göç vermesini artırmaktadır. Hem yurtiçinde hem de yurt dışında önemli sayılabilecek miktarda Aybastılı vardır.

Aybastı son dönemlerde yayla turizmini geliştirmek ve Perşembe yaylasını turizme açmak için yoğun bir çaba sarf etmektedir. Perşembe yaylasında bulunan menderesler oldukça ilgi çekici bir tabiat harikasıdır.



Aybastı, Fatsa-Niksar, Fatsa- Reşadiye yolu üzerinde olup Karadeniz'in iç Anadolu'ya bağlayacak bir köprü pozisyonundadır. Yapımı devam eden Fatsa- Aybastı yolu bittiğinde ulaşım kolaylaşacak ve bu durum Aybastı için bir kazanç olacaktır.

Aybastı şehri eğitime önem veren bir şehirdir. Halen ilçede bulunan Çok Programlı Lise, İmam Hatip Lisesi ve 2005 yılında açılan Anadolu Lisesi ile önemli bir atak yapmış ve 2009 yılında ÖSS sonucu üniversiteye öğrenci yerleştirmede il birincisi olmuştur.

Aybastı Fen Lisesi'nin açılması ile birlikte eğitim öğretim atağı devam etmektedir.

Okulumuz halen Ortaköy mahallesinde eğitim öğretimle devam etmektedir.

Ortaköy Mahallesi gelişimini tamamlayamamış ve şehre uzak bir mahalledir. Uzaklık nedeniyle pansiyonda kalmayan öğrenciler okula servis araçları ile gelmektedir.

Aybastı Fen Lisesi Devlet Parasız Yatılı okullar statüsünde olduğu için okulumuz pansiyonunda kalan öğrencilerimizin ekonomik durumları iyi değildir.

Milli Eğitim Bakanlığının uygulamaya koyduğu E-OKUL sistemi ile velilerimiz ve öğrencilerimiz not ve devamsızlık bilgilerine internet üzerinden kolayca ulaşabilmektedir.

Anlayış olarak benimsediğimiz veli ile sürekli iletişim sayesinde devamsızlık yapan öğrenciler anında veliye bildirilmekte ve velinin öğrencinin devamsızlığından anında haberdar olması sağlanmaktadır.

#### **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)**

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Okul öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki farkındalığındaki artış,
- Sınav sistemlerindeki değişiklikler
- Toplumun, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,

#### **Ekonomik (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)**

- İnternet kullanımı sonucunda sosyal hayatta meydana gelen değişiklikler,

- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- Bilgi güvenirliliği ve güvenliğinde karşılaşılan sorunlar
- Bilginin hızla değişmesi

#### **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)**

- İlçemizde Göçler dolayısıyla artan okul çağı çocuk sayısı,
- Kırsal kesimden gelen göç nedeniyle yeni okul ihtiyaçlarının oluşması
- Değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Geleneksel yapının sosyal kontrol mekanizmasındaki rolünün değişmesi.
- İlçemize göç eden yabancı uyruklu öğrenciler
- Madde bağımlılığı oranının artması

#### **2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).
12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	61. Hükümet Programı
15	61. Hükümet Eylem Planı
16	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
17	Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
18	18. MEB Şurası
19	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
20	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
21	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

## 2.6 GZFT ANALİZİ

Okulumuz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklendirilerek GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

## Güçlü Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Okulun ilçe dışında sakin bir yerde gürültü kirliliğinden uzak olması, öğrencileri dış tehditlere daha az maruz kalması.</li><li>Γ Okulda konferans salonunun bulunması ve çeşitli etkinliklerin sergileniyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Genç dinamik, deneyimli heyecanlı personellerin kurumda görev yapıyor olması.</li><li>Γ Okul aile birliğinin aktif çalışması</li><li>Γ Öğretmenler arası iyi ilişkilerin ve koordinasyonun olması.</li><li>Γ Rehberlik hizmetlerinden her öğrencinin istediği an yararlanabilmesi</li><li>Γ Yeterli öğretmen olması</li><li>Γ Okulumuzda kitap okuma alışkanlığının artması</li><li>Γ Öğretmen ve öğrencilere motivasyon desteğinin her daim olması</li><li>Γ Okulla İlgili BİMER'e ulaşan şikayetin bulunmaması</li><li>Γ Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması</li><li>Γ Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve derslerde etkin bir şekilde kullanılıyor olması</li><li>Γ Öğrenci merkezli eğitimin öğretmen ve idareciler tarafından benimsenmiş olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Isıtma, aydınlatma ve su probleminin olmaması</li><li>Γ Güvenlik sisteminin ve güvenlik hizmetinin bulunması</li><li>Γ Kurum kültürünün olması, etkinliklerle okulun iyi ifade edilmesi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda etkin olması ve bu şekilde adını duyurması, etkinliklerini başarıyla yeri ve zamanına göre yapması</li><li>Γ Okul işleyişiyle ilgili sık sık toplantıların yapılması</li><li>Γ Aybastı Fen Lisesi öğrencilerine olumlu bakış açısıyla bakılıyor olması</li></ul>

## Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi ve takip etmemesi</li><li>Γ Öğrencileri ders konuları ile ilgili tarihi veya turistik yerlere maddi imkansızlıklar nedeniyle götürülememesi</li><li>Γ Okul-Veli, Okul-Çevre, Okul- Sektör ilişkilerinin istenilen seviyede olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Okul kütüphanesinin alan ve içerik açısından yetersizliği</li><li>Γ Bilgi teknolojilerinden öğrencilerin faydalanabileceği olanakların yetersizliği.</li><li>Γ Fizik Kimya ve Biyoloji Laboratuarlarında yeterli malzemenin olmayışı</li><li>Γ Kütüphanenin Yetersizliği</li><li>Γ Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi ve takip etmemesi</li><li>Γ Bilişim Teknolojileri sınıfımızın olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Bahçe düzenlemesindeki eksiklikler.</li><li>Γ Spor salonunun bulunmaması</li></ul>

## Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Okulun merkeze yakın bir konumda olması</li><li>Γ Mezunlarının sınavlarda başarılı olması</li><li>Γ Velilerin okula olan ilgilerinin giderek artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Kültürel ve sosyal tesislere yakınlığı</li><li>Γ Genç ve dinamik bir kadro</li><li>Γ Disiplin açısından pek sorun yaşanmaması</li><li>Γ Kurum personelinin amaçlara ulaşmada birbirlerince destekleniyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Okul binasının yakın tarihte yapılmış olması</li></ul>

## Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Aile gelir düzeylerinin azalması, işsizlik sorunu</li><li>Γ Okulun göç veren bir yerleşim yerinde olması</li><li>Γ Güvenlik görevlisinin olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ İlk öğretimde öğrenci yönlendirmelerini tam ve gerçekçi yapılamaması</li><li>Γ Okul dışında öğrenci davranışlarının denetim eksikliği</li><li>Γ Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerin genellikle düşük olması</li><li>Γ Parçalanmış aile çocuğu olan öğrenci sayısının artması</li><li>Γ Velilerin okul-aile işbirliğine yeterli katkıyı vermemesi</li><li>Γ Genlerin istikbal düşüncelerinin düşük olması("Yarın ne olacağım "kaygısının olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Γ Okulun maddi olanaklarının azlığı nedeni ile mevcut fiziki yapının korunamaması</li><li>Γ Hizmeti içi eğitimlere katılımın azlığı</li><li>Γ Personelin kendini yenileme ve geliştirme konusundaki isteksizliği</li></ul>

# III.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

---



### 3.1. MİSYONUMUZ

Soran sorgulayan, araştıran, bilimsel düşünme yeteneğine sahip,  
bunu üretime dönüřtürebilen,  
kültürel ve sosyal değerlerini evrensel  
değerlerin bir parçası olarak gören ve saygı duyan bireyler olabilmek...

### 3.2. VİZYONUMUZ

Atatürk'ün izinde, bilim ve teknolojinin ışığında,  
öğrenmeyi öğreten ve bunu yaşama  
biçimine dönüřtüren bireyler yetiřtirerek  
ülkenin geleceğinde pay sahibi olmanın onurunu  
yaşamak...



### 3.3. İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### İLKELERİMİZ

- ┌ Eğitim ve Öğretmen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olarak yürütülür
- ┌ Okul genelinde demokratik yaşam esastır
- ┌ Etkin okul, veli ve toplum işbirliği sağlanır
- ┌ Hizmetlerin verilmesinde ihtiyaçlar esastır
- ┌ Tüm çalışmalar ekip ruhu ile yürütülür
- ┌ Okul yönetiminde şeffaflık, eşitlik katılımcılık esastır
- ┌ Kurumsal gelişim, bilimsellik, etkin iletişim vazgeçilmez önceliklerimizdir
- ┌ Öğretmenlerimizin mesleki ve kişisel niteliklerinin gelişimine önem verilir
- ┌ Öğrenmeyi öğretmek esastır
- ┌ Bizim için her öğrenci özeldir ve bireysel gelişim esas alınır.

#### DEĞERLERİMİZ

- ┌ Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- ┌ Kültürel değerlere saygı
- ┌ Çevre ve insan sevgisi
- ┌ Bilimsellik
- ┌ Yenilikçilik
- ┌ Çalışkanlık ve iş disiplini
- ┌ Çağdaşlık
- ┌ Öz güven
- ┌ İnsan haklarına saygı
- ┌ Takım çalışması
- ┌ Zamanı etkin kullanma

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
ERİŞİM	Aybastı Fen Lisesi'nin tanıtımını en iyi şekilde yapmak ve okuldaki dayanışmayı sağlamak için etkinlikler gerçekleştirmek	<b>Hedef 1-1</b> Okul tanıtımını sağlamak ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
KALİTE	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Hedef 2-1</b> Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
KAPASİTE	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Hedef 3-1</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. <b>Hedef 3-2</b> Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## TEMA 1 – ERİŞİM

---

### STRATEJİK AMAÇ 1

Aybastı Fen Lisesi'nin tanıtımını en iyi şekilde yapmak ve okuldaki dayanışmayı sağlamak için etkinlikler gerçekleştirmek.

### Stratejik Hedef 1.1

Okul tanıtımını sağlamak ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

SN	TEDBİRLER	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	SORUMLU KİŞİLER
1	Okulda kültürel-sosyal faaliyetlerin daha etkin hale getirilmesini sağlamak.	Eylül-2015	Haziran- 2019	Müdür Yardımcısı/Tüm Öğretmenler
2	Kültürel, sanatsal ve bilimsel yarışmalar düzenlemek. Sportif faaliyetler olarak futbol, Voleybol veya diğer dallarda turnuvalarını düzenlemek.	Eylül-2015	Haziran-2019	Müdür Yardımcısı/Okul Öncesi Eğitim Öğretmenleri
3	Okul web sitesinin daha etkin ve güncel hale getirilmesi, okul dergisi okul dergisi oluşturulmasının sağlanması	Eylül-2015	Haziran-2019	Müdür Yrd/Bilişim Teknolojileri ve Edebiyat Öğretmenleri/Rehber Öğretmenler
4	Okul tanıtım sunuları hazırlanarak SBS sonrası okulumuzun tercih edilmesi için ilköğretim okullarında tanıtım yapmak.	Eylül-2015	Nisan- 2019	Müdür Yrd/Tüm Öğretmenler
5	Okulumuz amblemlerini taşıyan tanıtım amaçlı çeşitli materyallerin hazırlanmasını sağlamak .	Eylül-2015	Nisan -2019	Tüm öğretmenler/Öğrenci işlerinden sorumlu Müdür Yrd.



## TEMA 2 –KALİTE

---

### STRATEJİK AMAÇ - 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PG		Okullarda Yetiştirme Kurslarına Giden Öğrenci Sayıları	--	--	--	113	150	165	175	200
		Öğrencilere Rehberlik Amaçlı Yapılan Toplantı Sayısı.	--	2	3	4	5	6	6	6
		Lisanslı Sporcu Sayısı	37	40	46	70	73	77	80	85
		İl Geneli Sportif Müsabakalara Katılan Öğrenci Sayısı	37	40	46	70	73	77	80	85
		İl Geneli Kültürel Faaliyetlere katılan Öğrenci Sayısı	--	1	1	1	2	3	3	4

SN	TEDBİRLER	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	SORUMLU KİŞİLER
1	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayılarını arttırmak için yönetici, öğretmen ve velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri
2	Öğrencilerin YGS LYS başarısını arttırmak için rehberlik amaçlı bilgilendirme seminerleri ve toplantıları düzenlemek	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri
3	Okulumuzda lisanslı sporcu ve il genelindeki sportif yarışmalara katılım sayısını arttırmak için veliler ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri
4	Öğrencilerin YGS başarılarını arttırmak için Eğitim Koçluğu sistemini uygulamak	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri
5	Kültürel faaliyetlere katılımları arttırmak için kermes vb. etkinlikler düzenlenmesi, yapılacak kültürel faaliyetlerin önemi ile ilgili öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlemek.	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri
6	Rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik seminer ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirmek	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Yönetimi , Rehber Öğretmenler ,Sınıf Rehber Öğretmenleri



## TEMA 3 – KAPASİTE

---

### STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

#### Stratejik Hedef 3.1

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	1		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PG	Donatım ihtiyaçları (TL)	25000	30000	35000	40000	42000	45000	47000	50000	
	Okul fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı (TL)	12000	13000	14000	15000	17000	19000	20000	20500	
	Okul tahmini bütçesi (TL)	60000	65000	70000	80000	82000	85000	87000	90000	

<b>SN</b>	<b>TEDBİRLER</b>	<b>Başlama Tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>	<b>SORUMLU KİŞİLER</b>
1	Okulun Spor Alanlarının bakım ve onarımı için gerekli çalışmaların yapılması	Eylül-2015	Ağustos-2017	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri, Beden Eğitimi Öğretmenleri
2	Okula Fizik Kimya ve Biyoloji. Laboratuvarlarının araç gereç bakımından donanımının gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	Eylül-2015	Ağustos-2018	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri Fizik Kimya Biyoloji Öğretmenleri
3	Okulun Teknolojik alt yapısını arttırıcı çalışmaların yapılması	Eylül-2015	Ağustos-2016	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri
4	Okulun ısı yalıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	Eylül-2015	Ağustos-2018	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Üyeleri

### **Stratejik Hedef 3.2**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

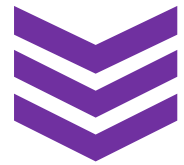
SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	2		2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
PG	Görüşleri alınan paydaş sayısı	-	-	-	55	65	70	80	90	
	Uygulanan ulusal proje sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	
	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	
	SP İzleme Raporu Sayısı	-	-	-	-	1	1	1	1	
	Okulda çıkartılan basılı yayın sayısı	-	-	-	-	1	1	2	2	

SN	TEDBİRLER	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	SORUMLU KİŞİLER
1	Paydaşlara ilişkin uygulamaları arttırmak	Eylül-2015	Haziran-2019	Tüm okul personeli
2	AB Projelerine ilişkin hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısını arttırmak	Eylül-2015	Haziran-2019	Tüm okul personeli
3	SP sürecine ilişkin üçer aylık zaman dilimleri sonucunda değerlendirme toplantıları gerçekleştirmek	Eylül-2015	Haziran-2019	SP Üst Kurulu Üyeleri
4	Okul bünyesinde süreli ve süresiz yayınlar çıkarma çalışmaları gerçekleştirmek.	Eylül-2015	Haziran-2019	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Zümre Başkanları

# IV.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

---



**MALİYETLENDİRME (GENEL TABLO)****STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

YILLAR	1	2	3	TOPLAM(TL)
	PERSONEL GİDERLERİ (TL)	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİD. (TL)	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ(TL)	
2014	1 014 630	96 915	45 000	1 186 935
2015	1 235 550	142 461	50 000	1 428 011
2016	1 350 800	186 500	60 000	1 597 300
2017	1 530 875	213 486	65 000	1 809 361
2018	1 625 315	223 340	70 000	1 918 655
2019	1 683 765	236 782	80 000	2 000 547



# V.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---



## **5.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1								
Stratejik Hedef 1.1								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

ONAY

# VI.BÖLÜM

## SONUÇ VE EKLER

---



## SONUÇ

Özetle Aybastı Fen Lisesi Stratejik Planı 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır.

Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde sorumlu ekiplerin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın "strateji geliştirme ekibi" tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme Ve Değerlendirme Esasları

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.

Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.

Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mustafa EREN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Şenel GEYİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Bilal GÜRÜF	ÖĞRETMEN	
4	Cemal AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Naci TOKMAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YRD.	

**"GELECEĞİN SESİ"**

**AYBASTI FEN LİSESİ**

**Tel:04527171101**

**Faks:04527012124**

**e-posta: [759962@meb.k12.tr](mailto:759962@meb.k12.tr)**

**web: [www.aybastifenlisesi.meb.k12.tr](http://www.aybastifenlisesi.meb.k12.tr)**